



## 更衣室政策(HHKCS-2.2.3)

---

Last updated (by): 2024 年 4 月 23 日 (JTA)

---

### 1. 引言

---

1.1 本政策的目的是确保学生在体育部门和课外活动提供的教学和学习体验中始终安全和受到保护。更衣对上体育课或进行课外活动的学生可能造成焦虑，会影响他们对该科目的看法，并影响他们认为这是否是一次愉快和积极的体验。更衣引起的关注可能会影响学生的参与度，并导致多种回避策略。本政策的目的是明确课堂教师在学生使用更衣设施前、中、后的角色以及学生在更衣设施中的期望。

1.2 男生和女生更衣室的当前房间号码可以在最新的学校通知中找到。HHKCS现有的更衣室平面图显示在附录A中。（一楼和游泳池的更衣室的布局是不同的。游泳池更衣室有单独的进出口，进入游泳池的地方不允许穿户外的鞋子，学生和工作人员可以使用拖鞋。）

### 2. 保护考虑

---

2.1 我们的政策禁止在更衣区域内使用相机或移动设备拍照。

2.2 对所有员工来说，安全监督学生更衣是首要任务，员工必须保持警觉，注意学生在环境中是否感到不适，同时必须继续遵循协议，确保他们和学生的安全符合学校的保护政策。

2.3 行为事件应根据相关学校行为政策处理，任何不当行为的情况都应报告给相关的安全保障负责人。附录B提供了所有监督学生更衣的员工应遵循的指导方针。

2.4 在一年级及以上年级，监督的成人应保持在房间附近，以便学生知道。学生应该知道，成人在什么情况将进入房间（以应对干扰）。

2.5 对于幼儿园学生，建议教师和辅导老师在更衣设施内提供支持，并且在孩子更衣时始终有两名成人在场。

2.5.1 孩子在任何时候包括在厕所内都不应该被单独留下。如果孩子需要隐私，他/她将被建议使用厕所/更衣间，同时有一名工作人员站在门口。

2.5.2 教师在学生更衣时不应混合性别，例如，女生先于男生更衣。

2.5.3 通过留在大厅，访客被限制进入学生学习和更衣区域之外

2.5.4 在学生更衣期间，至少应有一名员工留在房间内，以确保孩子的安全并在需要时提供支持。

2.5.5 如果学生需要帮助更衣，请参考亲密护理政策。

2.5.6 应鼓励所有年龄的学生尽可能独立，在大多数情况下，成人应该在提供帮助之前给予提示和口头帮助/鼓励。



2.5.7 在辅助人员通知课室内其他老师后，更衣帮助应在私人空间进行。儿童不得在开放空间更衣。

### 3. 更衣设施考虑

---

HHKCS在组织儿童更衣设施时考虑以下因素：

- i. 使用指定的单性别更衣室或区域。
- ii. 使用家具或屏风提供分隔区域。
- iii. 公平并尊重所有学生的隐私和尊严。
- iv. 充分且敏感地安排更衣设施，考虑到残疾学生的需求。
- v. 成人必须始终私下更换或淋浴；永远不在儿童同一空间更衣或淋浴。
- vi. 如果成人需要进入房间，建议他们通过告知这一行为来提醒学生，给学生机会遮掩。
- vii. 在可能的情况下，女性员工应监督女生，男性员工应监督男生。
- viii. 确保所有员工了解个别学生的亲密护理问题。
- ix. 鼓励所有年龄的学生尽可能独立；提供提示和口头帮助/鼓励。

### 4. 对学生的期望

---

所有学生都有权在一个积极和令人愉快的环境中更衣。在更衣室中：

- i. 不应有贵重物品。学生应在进入更衣室前取下所有贵重物品，并将其存放在个人分配的储物柜中。
- ii. 禁止跑动、推搡、玩耍、投掷物品或打斗。
- iii. 禁止站在长凳上。
- iv. 禁止喷洒除臭剂或香水。
- v. 对设施的任何损害将根据积极行为政策受到纪律处分。
- vi. 更衣室禁止吃喝。
- vii. 学生应在活动完成后清除所有更衣相关的物品，并保持更衣室整洁。
- viii. 不要在没有衣物状态下不必要地逗留。
- ix. 更衣时不要让他人感到不舒服。
- x. 不要评论其他人更衣。
- xi. 保持目光在自己身上，不要盯着他人看。
- xii. 所有关切必须报告给一名员工。

上述期望已作为学生更衣室规则在更衣室内张贴（见附录C）。

### 5. 报告关切

---

5.1 员工和学生应及时适当地对关切、披露、怀疑或指控做出反应。记录相关信息。将信息报告给适当的人员。

5.2 所有员工和教练都应知道如何报告他们所知道的任何问题；然而，特别重要的是要了解报告任何成人保护问题的程序。

5.3 学生的关切应遵循ISAMs和CPOMS的使用，并受积极行为政策和保护政策的指导



## 6. 运营部门（包括安全和清洁员工）、教学人员及课外活动供应商对更衣室的管理

6.1 每个更衣室的垃圾桶应在每个学校日结束时清空。每天清理房间后，清洁人员应保持门（或在大更衣室中的两扇门）关闭并上锁。

6.2 除非非常潮湿的日子，否则当学生不使用更衣室时应关闭灯光和空调。

6.3 对于获得授权在课外活动前后为课外活动学生成员开启一对更衣室门的课外活动教练，应仅授予教练进入这两个特定更衣室的权限，并在教练的课外活动在学校结束时取消权限。

6.4 当体育教师或体育课外活动教练带学生从教室到更衣室时，教师/教练应：

- 在离开教室前，提醒学生将贵重物品留在个人分配的储物柜中，并在更衣后将正式校服挂在更衣室内标有班级编号的钩子上。告诉他们预计在多少分钟内完成更衣。
- 关掉教室的灯和空调，或请排在最后的学生领导这样做。
- 在他们走向各自更衣室时保持学生纪律。
- 在获得卡片访问权限后，为班级/课外活动的学生打开更衣室的门（如果有两扇门则打开前门）。
- 首先请一名学生领袖进入更衣室开灯和空调（如果需要）。该学生领袖同时是最后离开房间的人，需确保灯光关闭并且后门上锁。在炎热季节可以保持空调开启。
- 遵循附录B中关于监督的注意事项和禁止事项。
- 当学生开始离开更衣室时，指派一名男生和一名女生学生领袖确保离开的学生在走廊上正确排队，直到所有性别的学生都从更衣室出来。
- 在所有学生几乎都已从更衣室出来后，通过计算已经出来的学生的总数，或是进入更衣室检查以确保每个性别的学生数量正确，然后组织学生前往课程地点。
- 如果更换回正式校服后紧接着还有另一堂课或休息时间（应重复遵守上述相关点），请记得为学生预留足够的更衣时间，以确保在体育课时间结束前完成更衣。

附录A：现有更衣室的平面图

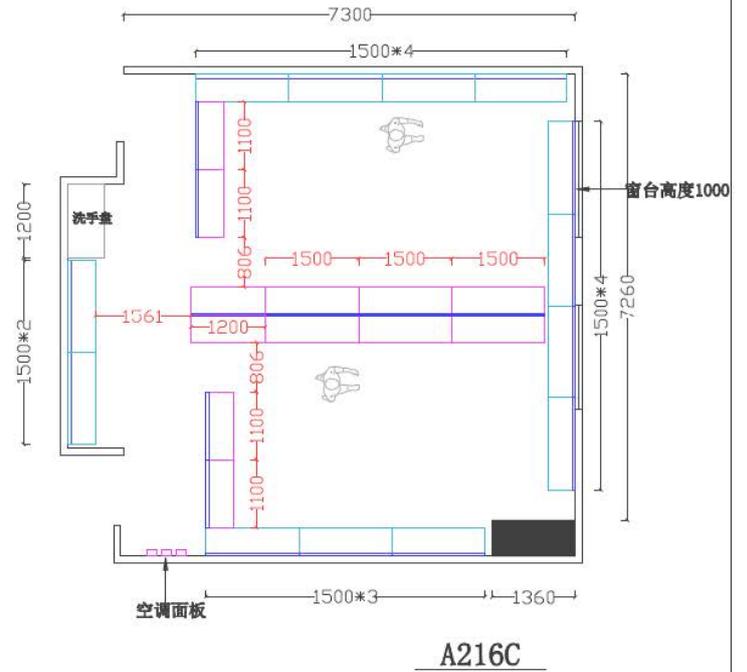
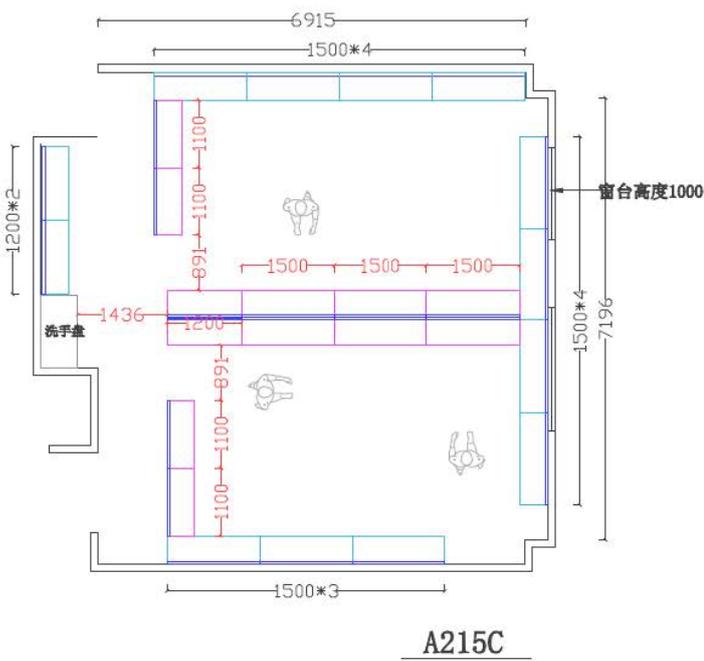
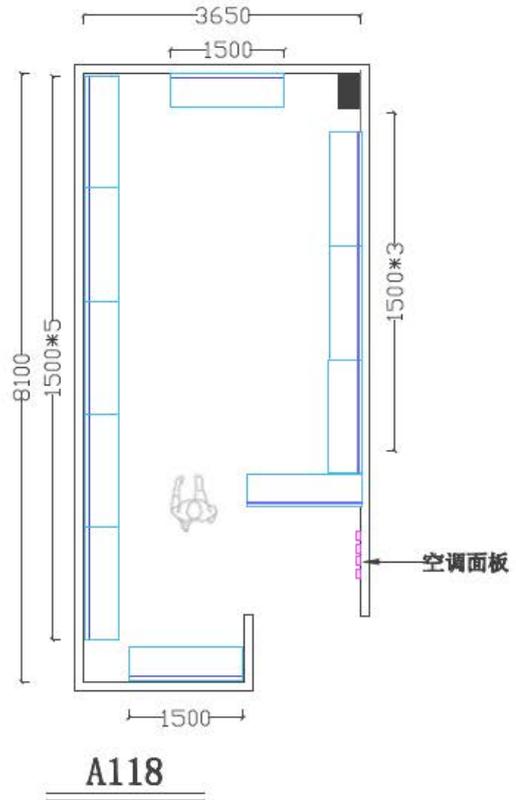
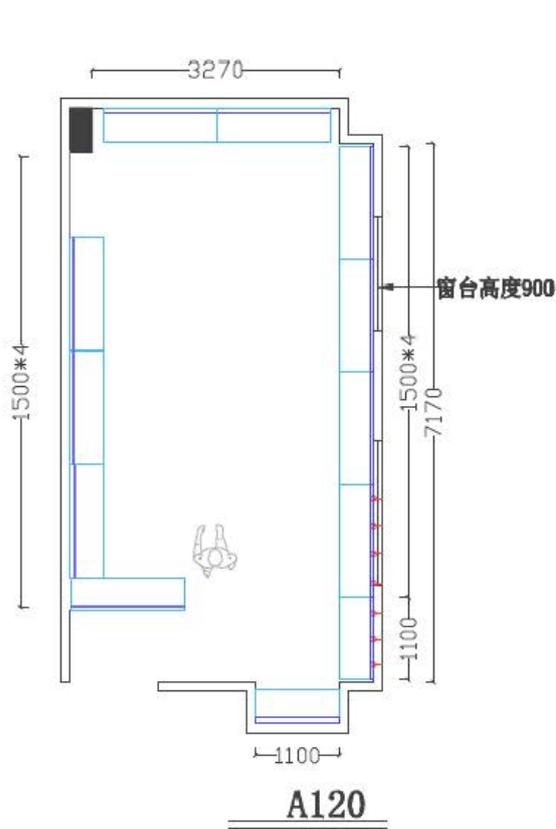
附录B：员工监督更衣室的注意事项和禁止事项

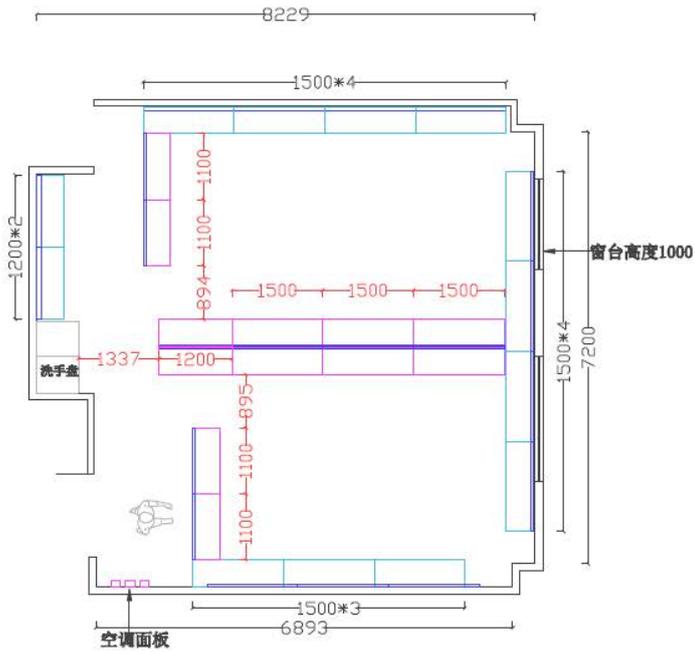
附录C：更衣室规则海报

- 政策结束 -

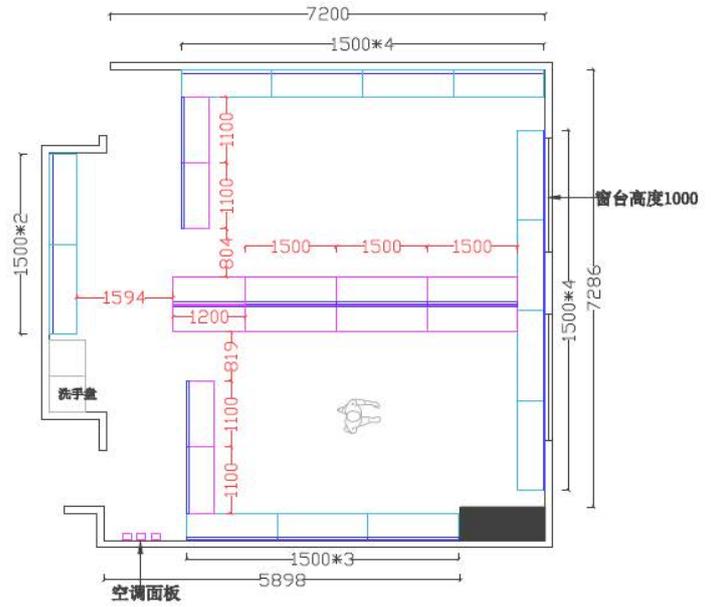


现有更衣室的平面图(4月 2024)





A314



A315S



## 员工监督更衣室时应做的事与不应做的事

应做	不应做
提前让学生了解更衣室内的行为预期。 需要让他们知道如果他们的行为不符合预期，你可能需要进入更衣室。	在更衣室使用电子设备。
提前向学生说明，如果他们不遵守行为预期，将按照学校行为政策实施后果。	站着观看学生更衣。
学生更衣时，员工需要站在更衣室附近，以便至少能看到每个更衣室的一扇门并听到里面的声音（HHKCS的男女更衣室位于同一层，彼此靠近）。	离开更衣室近距离区域，使你看不到至少一扇更衣室的门或听不到来自内部的声音。能够听到潜在的干扰并在紧急情况下处于现场是至关重要的。
遇到持续的干扰时需进入更衣室以做出回应。	在学生的更衣室内更衣。成年人不应该在和学生相同的地方更衣或是洗澡。
需要让学生知道你会用倒数的方式进入更衣室。	



## 更衣室规则海报

(需以 A3 大小张贴于每个更衣室内)

1. 学生应在进入更衣室前取下所有贵重物品，并将其存放在个人分配的储物柜中。
2. 禁止跑动、推搡、玩耍、投掷物品或打斗。
3. 禁止站在长凳上。
4. 禁止喷洒除臭剂或香水。
5. 对设施的任何损害将根据积极行为政策受到纪律处分。
6. 更衣室内禁止吃喝。
7. 学生应在活动完成后清除所有更衣相关的物品，并保持更衣室整洁。
8. 不要在没有衣物状态下不必要地逗留。
9. 更衣时不要让他人感到不舒服。
10. 不要评论其他人更衣。
11. 保持目光集中于自己身上，不要盯着他人看。
12. 所有关心的问题必须报告给学校员工。