



## 招生政策（HHKCS-3.1.1）

---

最后更新日期：2024 年 8 月 14 日 (JTA)

---

### 1. 范围和目的

---

- 1.1 我们所有的 AISL 哈罗学校（简称“学校”，每所学校均简称“学校”）都是经过严格筛选的。我们力求招收有天赋、有能力和个性的学生，让他们能够在我们的多元化的学校社区中茁壮成长，并为社区做出贡献。
- 1.2 我们的座右铭和寄宿精神对每个学院的重点领域有着很大的影响，因此也影响着招生决定。
- 1.3 下列原则指导招生过程：
  - a) 这个过程应该是公平、公开、诚实和透明的。
  - b) 选择将基于申请人的学术能力和对学校的潜在贡献。
  - c) 申请人必须能够积极参与学校在适当级别提供的课程。
  - d) 申请人及其家人必须致力于学校的课外生活。
  - e) 申请人及其家人必须重视学校社区内的所有关系并追求个人品格的形成。
  - f) 我们所有的学生和他们的家人都必须支持和接受我们的精神和价值观。
- 1.4 我们招收对学校社区做出积极贡献的学生，并根据当地法规，努力吸引来自不同背景（就 HIS 而言，还包括不同国籍）的学生，他们的父母认同学校的座右铭和价值观。这项政策不得有任何偏差、偏袒或特权。

### 2. 一般入学要求

---

- 2.1 要获得录取，申请人必须成功通过学校招生的所有阶段流程。全年接受申请，视空位情况而定。在礼德，招生程序必须符合教育局制定的当地法规。
- 2.2 年级排名最初由申请人的出生日期决定。申请人来自不同的教育体系，最终决定年级安排将由学校根据学生的出生日期、学业经历和入学评估的结果。
- 2.3 每个学院的招生办公室必须确保在申请前收到以下每一项 任何入学决定都将按照以下方式处理：
  - a) 填妥的申请表及所需的证明文件
  - b) 完整的健康记录和/或疫苗接种记录
  - c) 以前学校的报告副本（需要两年的报告）
  - d) 以前学校的推荐信
  - e) 申请人及父母的个人身份证明文件复印件，如身份证或护照（非本地居民需提供签证页）；
  - f) 申请费；
  - g) 任何入学评估、观察和面试的结果。（入学测试因申请人的年龄而异。一般来说，测试包括英语、数学、非语言推理和面试。年龄较小的学生可能需要进行课堂评估。
- 2.4 各礼德招生办公室应关注以下当地教育局要求：



一个) 对于一年级和七年级(1)的学生入学, 学校应招收学生若当地法规有规定, 则可通过教育局的抽签系统进行。

b) 对于除一年级和七年级以外的学生, 请遵循“AISL哈罗公学未来之星计划”。  
*\*对于目前六年级的学生来说年代学校, 可直接入读 7 年级。招生办公室应确保此类政策到位并获得教育局批准。*

2.5 录取程序和录取学生的决策都受到秉承“所有学生都具有作为学习者茁壮成长的先天潜力”这一原则。好的学校让学生茁壮成长, 无论他们的起点如何变化教育之旅。决定学生是否被我们录取的一个参数是学校与英语(或中文)语言能力有关。招生程序必须考虑到孩子快速提高语言能力的的能力, 尤其是当他们进入预备班时, 这样可以容纳那些潜力很大但能力有限的学生英语。

2.6 申请者必须提供以下信息: 准确。我们认为任何试图颠覆或影响这些政策和程序的行为都是严重不当行为可能会导致学校决定不录取申请人。

2.7 各学院可制定并发布与以下方面相关的具体评估指南和基准: 评估和录取决定应遵循一般申请流程第 2.8 条中的指导方针, 以及下面的第 3 和第 4 节。

2.8 一般申请流程:

- a) 所有入学咨询和申请均应由学校招生办公室的工作人员处理。
- b) 所有申请人的文件必须填写完整, 并附上上文第 2.3 条规定的所有必要文件。所有申请人的文件均应以数字形式填写或正确扫描并上传至学校的 MIS 系统。所有入学评估结果必须打印出来并添加到学生的档案中。
- c) 学校招生办公室应审查每一份申请, 并根据申请人的年龄、签证要求和其他相关条件决定申请人是否有资格申请。对于那些被认为不符合申请资格的申请人, 应尽快告知其原因, 并给予其机会纠正其资格要求。
- d) 所有符合条件的申请者将接受适合特定年龄的入学评估或相关评估流程, 如下文第 3 部分所述。
- e) 所有符合条件的申请人(和/或其父母)将接受学校适当工作人员的面试或课堂评估。
- f) 学校相关阶段的负责人和招生主任将对申请人的评估和面试结果进行全面审查, 并向学校负责人报告调查结果和建议。
- g) 校长将根据调查结果和建议做出最终决定, 并考虑到申请人的任何特殊情况, 合理地行使酌情权。
- h) 校长做出决定后, 将尽快通知家长录取结果。

### 3. 评估测试标准

---

3.1. 所有学校应以认知能力测试 4 (“CAT4 测试”) 作为所有入学申请的评估标准。

3.2. 申请人取得以下成绩即视为通过学校入学考试:

至 6 年级/5 年级:

- CAT4 语言 74 - 88, 定量、非语言和空间(标准年龄分数或“SAS”)平均值 > 110; 或
- CAT4 语言 > 88 且平均 SAS > 100; 或
- 如果申请人获得良好的面试分数, 证明他/她有在学校蓬勃发展的潜力, 则平均 SAS > 97。



7 年级/6 年级或以上:

- CAT4 语言 82 - 88, 平均 SAS > 110; 或
- CAT4 语言 > 88 且平均 SAS > 100; 或
- 如果申请人获得良好的面试分数, 证明他/她有在学校蓬勃发展的潜力, 则平均 SAS > 97。

## 4. 入学程序

---

### 4.1. 查询

- 招生办公室工作人员应在以下期限内跟进初步咨询: 收到后一个工作日。
- 所有咨询 (电话、电子邮件、亲自) 应尽快在两个工作日内输入学校的 CRM 系统。
- 与未来学生和/或家长有关的任何内部或外部推荐或关联都应立即提请招生主任注意, 并在申请人的档案中及时记录推荐人和/或协会的准确详细信息。

### 4.2. 学校参观

- 所有学校访客都应在招生日历中注明, 并应通知学校的安全团队。
- 在学校范围内时, 必须始终有一名教职员或学校代表陪同访客。
- 招生参观最好按照预先设计的路线参观校园, 以确保向准家长和学生展示所有相关特色。偏差不可避免, 某些区域可能在某些时间禁止进入, 但游客仍应了解所有相关设施。
- 游客可以拍摄学校设施, 但在任何情况下不得拍摄学生。
- 参观/游览结束后, 招生办公室工作人员应在两个工作日内对访客进行跟进。

### 4.3. 应用

- 申请必须提交给招生办公室的成员。
- 应在两个工作日内向家长发送申请材料收到确认书。
- 只有提交了上述第 2.3 条中提到的所有文件后, 申请才算完整。
- 父母必须在申请表最后一页签字。
- 如果申请者是学习困难/身体有障碍的学生, 学校会考虑该学生, 前提是学校可以满足他们的特殊需求。如果合适, 我们会与包容部门进行协商。如果学校无法满足该学生的需求, 我们会建议其他更合适的学校。

### 4.4. 评估、观察和访谈

- 符合条件的申请人将根据其申请被邀请进行评估。
- 申请人及家长抵达学校后应到招生办公室报到, 招生办公室工作人员将在约定时间带领学生前往考核或面试地点。
- 所有申请人必须携带带照片的身份证件 (护照或国民身份证) 参加评估/面试, 以确认其身份。
- 相关观察或面试表格应存入申请人的档案, 并在面试前一天交给面试官。

### 4.5. 评估



- 各学院将按照上述第3条的规定进行入学考试和评估。
- 招生办公室或学术人员有权按照招生主任的部署进行这些测试。
- 任何正式测试都必须在考试条件下进行，并在适当的监督下进行。
- 写作测试的任务由学校各部门负责人和招生主任决定。所有写作问题都将在考试当天发布，以尽可能确保学生没有时间准备考试。
- 评估结果将被打印并添加到申请人的档案中。
- 对于未通过评估的申请者，招生办公室工作人员将通知申请者，并可能建议其重新评估（重新评估的适当时间将由各学院决定）。未通过评估测试或重新评估的申请者将被列入“不合格申请者”名单，并告知其是否重新申请，如重新申请，则告知其何时重新申请。
- \* 如果申请人在海外接受评估，评估可能会由学校同意的学术/行政人员（包括学生目前就读学校的工作人员）监考。
- 如果对申请人进行在线评估，招生办公室必须确保他/她在适当和有效的监考下参加考试，并且自行参加考试，不得获得未经授权的协助。

#### 4.6. 员工子女

- 我们尽力为符合学校入学要求的教职员工子女入学。
- 每类员工的雇佣条款和条件决定了员工子女（如果有）学费减免的幅度。

#### 4.7. 兄弟姐妹

- 强烈鼓励兄弟姐妹申请，如果同一个家庭的多个成员就读同一所学校，可以享受费用折扣。
- 虽然兄弟姐妹不能自动入学，但只要未来的学生符合入学要求，学校将尽力为他们提供入学便利。

#### 4.8. 入学候补名单

- 学校特定年级的所有申请者，凡通过学校评估和面试后，将被列入该年级的成功录取候补名单（“入学候补名单”）。
- 学校阶段负责人和招生主任将根据第 4.9 条规定的申请人类别、其评估和面试成绩、申请日期以及阶段负责人和招生主任认为相关的其他因素，适当考虑申请人在入学候补名单上的安置和排序。
- 当各年级有空位时，学校将按照候补入学名单上的学生在名单上的先后顺序，向他们发出入学邀请。

#### 4.9. 优先类别

- 在确定入学候补名单的顺序时，学校各级领导和招生主任可以优先考虑符合以下类别之一的申请人：

优先级	类别
1	教职员工子女
2	当前学生的兄弟姐妹
3	申请住宿的人
4	就读其他4AISL 哈罗公学的申请者



#### 4.10. 优惠

- 学生完成入学程序的最后阶段后一周内，应通知家长结果。
- 将会在八月份为申请入学年级的大量申请者提供指定的通知窗口。
- 应该通知家长，最好先通过电话告知录取结果。
- 确认录取通知书的前提是家长接受《家庭学校协议》和《学校条款和条件》。家长必须提前归还所有所需文件并支付第一学期的费用。还必须支付可退还的押金。
- 所有被录取的学生都将根据其截至 9 月 1 日的实际年龄被分入年级，除非有特殊情况，由学校自行决定。
- 在正式发出录取通知书之前，必须对学生的档案进行最后检查，以确保没有未完成的文件或详细信息。在适用的情况下，家长可能需要在发出录取通知书之前到学校签署相关文件。
- 录取通知只适用于申请学年。如申请人获录取但未在该学年入读本院，录取通知将失效，申请人须于随后的学年再次申请。

#### 4.11. 其他学校学生转校及入学

- 在转学和招收其他学校的学生时，我们遵守 CIS 和 FOBISIA 概述的学校道德规范。
- 学生和家长有权与其他学校就可能的入学事宜进行初步讨论，AISL 哈罗公学不会主动招收目前在其他学校就读的学生，也不会提供经济或其他优势来影响入学。我们不会容忍其他学校的这种行为。
- 如果学生从另一所学校转学，且该学校通知我们 AISL 哈罗公学其前身的一些财务义务尚未履行，我们 AISL 哈罗公学应推迟该学生的入学，直至双方就结清账户达成令人满意的安排。
- 我们坚持的原则是，在招收新生时，学生的福利和安全是最重要的。

#### 4.12. 隐私保护和数据保留

- 通过签署申请表并同意遵守学校的条款和条件，家长代表他们自己及其孩子授权学校处理个人信息，包括财务和敏感个人信息，如学校可能需要的医疗信息或生物特征信息。学校的个人数据保护政策解释了学校如何收集和使用家长和/或学生信息。
- 对于所收集的数据，保留期限为学校运营功能所需的最短时间。学校将严格遵守当地法律和相关法律法规。当保留期限届满、家长/学生信息不再需要或根据相关法律法规无需保留时，学校将确保彻底删除所有个人信息。

#### 4.13. 报告和数据投影

- 每个学校的招生经理应每周向校长和集团招生主任报告学生名单和招生更新情况。
- 每个学期，每个学校招生经理都应准备本学年和下一学年的学生人数预测，以供学校预算规划之用。此外，每个学期，每个学校招生经理都应报告学生名册和评论，包括挑战、招生活动、代理人的使用以及其他需要州长会议注意的事项。

#### 4.14. 展期机制





- 如果学生因任何原因在入学前推迟接受同一学年的入学资格，学校将保留学校押金（如果已支付）以保证入学资格。学校将优先考虑能提前入学的学生。

#### 4.15. 申请

- 招生办公室工作人员负责更新和维护学校 MIS 系统和硬拷贝中的申请人文件。
- 硬拷贝文件需要存放在正确的文件柜中，不使用时以及每天结束时应锁上文件柜。
- 电子版文件需保存在学校的 MIS 系统中。招生办公室工作人员在不使用时应退出系统。
- 当学术人员希望将档案用于学校官方用途时，必须将学生的档案签出并重新签入。

## 5. 录取过程

下图显示了录取过程的工作原理：

